

Zelfverklaring Code Verantwoordelijk Marktgedrag

Hierbij verklaart SVP Diensten B.V. de Code Verantwoordelijk Marktgedrag in de schoonmaak- en glazenwassersbranche in de organisatie toe te passen.

Om de doelstellingen van de code te realiseren zijn de volgende inspanningen geleverd op het gebied van:

1) **Handelen bij aanbesteding en contractering:**

SVP Schoonmaak brengt de Code altijd onder de aandacht bij gesprekken met (potentiële) opdrachtgevers. Het doel is om hierdoor een eerlijke vergelijking van de aanbieders af te dwingen, waarbij niet alleen beoordeelt wordt op prijs, maar vooral ook op normale uurtarieven, een gezonde werkdruk en goede werkomstandigheden.

2) **Implementatie en naleving van sociaal beleid:**

- a) Door gebruik te maken van specifieke software waarin de cao is verwerkt, garanderen we nakoming van de cao. Tevens volgen de betrokken medewerkers relevante cursussen bij werkgeversorganisatie OSB;
- b) Medewerkers welke nieuw in de branche komen worden verplicht de basis(vak)opleiding te volgen en te behalen. Medewerkers voor deze datum in de branche worden ook in de gelegenheid gesteld en positief gemotiveerd om de opleiding te volgen.
- c) Medewerkers die in aanraking komen met loonbeslagen, wordt hulp aangeboden om de thuisadministratie op orde te brengen. Tevens hebben we een samenwerking met een budgetcoach, die medewerkers kan helpen de administratie op orde te brengen.

3) **Ontwikkeling strikte zakelijke (klant)relatie naar een relatie met partnership.**

Als regionaal familiebedrijf leven we van sterke relaties met partnership. We kennen dus weinig opdrachtgevers waar een strikte zakelijke heerst. Dit is ook de reden dat nieuwe opdrachtgevers vaak via mond tot mond reclame bij ons terecht komen en blijven. Het zorgt ook voor minder klachten en hogere klanttevredenheid.

4) Medewerkertevredenheid:

Door ervoor te zorgen dat de medewerkers met plezier naar het werk gaan, is het vanzelfsprekend dat de opdrachtgever hier ook voordeel van ondervindt. Daarom besteden we veel tijd en aandacht aan onze medewerkers. Dit blijkt uit:

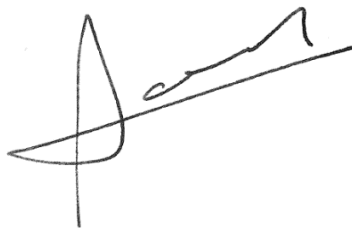
- een uitgebreid aannamebeleid welke niet alleen bestaat uit het noteren van de basisgegevens, maar ook door te vragen naar de thuissituatie en het geven van een instructie bij introductie. Ook ontvangen nieuwe medewerkers het personeelsboekje 'Jij werkt bij SVP!'
- het ter beschikking stellen van de beste materiaal- en middelen voor uitvoering van de schoonmaakwerkzaamheden;
- aanbieden van doorgroeimogelijkheden;
- aandacht voor medewerkers die jarig zijn, jubileren of anderszins aandacht nodig hebben;
- persoonlijk contact.

5) Communicatie tussen opdrachtgever en opdrachtnemer:

Als regionaal familiebedrag hechten wij veel waarde aan korte lijnen met onze opdrachtgevers. Niet alleen tijdens kantooruren, maar juist ook hierbuiten. 24/7, 365 dagen per jaar. Naast de periode kwaliteitsmetingen en klantbezoeken met verslaglegging treden we ook periodiek in overleg met de opdrachtgever. We hechten veel belang aan persoonlijk contact. In een wereld van de digitale mogelijkheden, vergeten we niet dat persoonlijk contact nog steeds de basis is voor een goede klantrelatie.

Naam: André Ponsen
Functie: directeur
Datum: 7 december 2016

Handtekening:



André Ponsen
directeur